



# **Pedoman Pengelolaan Prasarana dan Sarana**

STMIK Amik Riau  
2017



**PEDOMAN PENGELOLAAN PRASARANA DAN SARANA  
STMIK Amik RIAU  
2017**

<b>Kode Dokumen</b>	:	
<b>Revisi</b>	:	
<b>Tanggal</b>	:	
<b>Diajukan oleh</b>	:	Ka BAUK  <b>Febriyanti</b>
<b>Dikendalikan Oleh</b>	:	Ka. Lembaga Penjaminan Mutu  <b>Susi Erlinda, M.Kom</b>
<b>Disetujui Oleh</b>	:	Wakil Ketua II  <b>Susandri, M.Kom</b>

## I. GAMBARAN UMUM STMIK AMIK RIAU

STMIK Amik Riau merupakan satu perguruan tinggi yang dikelola oleh Yayasan Komputasi Riau. STMIK Amik Riau sampai saat ini telah berusia 30 tahun, dan merupakan perguruan tinggi komputer pertama kali di Provinsi Riau yang beralamat di Jalan Purwodadi Indah KM. 10 Panam, Kota Pekanbaru. Lokasi STMIK Amik Riau merupakan tempat yang strategis bagi pengembangan dunia pendidikan karena mudah di akses dari arah manapun.

Dalam perkembangannya STMIK Amik Riau saat ini memiliki 4 Program Studi yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	PROGRAM STUDI	No. SK BAN-PT/DIRJEN	AKREDITASI
1.	Teknik Informatika	079/BAN-PT/Akred/S/II/2015	B
2.	Manajemen Informatika	119/BAN-PT/Akred/S/V/2015	C
3.	Sistem Informasi		
4.	Teknologi Informasi		

STMIK Amik Riau ke depan menghadapi tuntutan atas kualitas yang semakin tinggi dalam suasana kompetisi yang semakin ketat. Oleh karena itu pembenahan dan peningkatan kualitas layanan secara berkelanjutan merupakan suatu keharusan. STMIK Amik Riau harus meningkatkan diri dalam berbagai bidang untuk mencapai visi menjadi perguruan tinggi komputer unggul di Sumatera pada 2030. Untuk itu STMIK Amik Riau harus mempunyai sistem pengelolaan Prasarana dan Sarana dengan baik.

## II. KONDISI UMUM

Pengelolaan maupun pengembangan Prasarana dan Sarana mengacu pada Renstra STMIK Amik Riau, sehingga misi, tujuan dan suasana akademik yang diharapkan dapat tercapai. Sejalan dengan proses pengembangan STMIK Amik Riau dalam penyelenggaraan dan pengelolaan STMIK Amik Riau, telah dilaksanakan beberapa perubahan yang terkait dengan bidang Prasarana dan Sarana. Dari segi konsep dan definisi, telah didefinisikan kembali cakupan atau ruang lingkup yang termasuk di dalam wilayah Prasarana dan Sarana, sehingga secara definitif sarana mencakup perabotan dan peralatan yang diperlukan sebagai kelengkapan setiap gedung atau ruangan dalam menjalankan fungsinya untuk meningkatkan mutu dan relevansi akademik dan layanannya, sedangkan prasarana mencakup perangkat penunjang utama suatu proses atau usaha akademik agar tujuan akademik tercapai.

Selain itu telah dibentuk juga bagian Rumah Tangga untuk memverifikasi aset yang bertugas untuk mendata dan melakukan pemeriksaan terhadap keberadaan dan kondisi seluruh Prasarana dan Sarana di lingkungan STMIK Amik Riau. Kebijakan tentang pengadaan, pengoperasian, perawatan, dan perbaikan alat juga didukung dengan pemanfaatan Sistem Informasi Inventarisasi Aset yang pengelolaanya bekerjasama dengan bagian yang terkait sehingga pengelolaan Prasarana dan Sarana lebih terintegrasi.

### 2.1. Pengertian

Sarana pendidikan adalah peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar mengajar, seperti meja, kursi, serta alat-alat dan media pengajaran. Adapun yang dimaksud dengan prasarana pendidikan adalah fasilitas yang secara tidak langsung menunjang jalannya proses pendidikan atau pengajaran, seperti gedung, halaman, kebun, taman, jalan, kendaraan dan lain-lain. Pengelolaan Prasarana dan Sarana di lingkungan STMIK Amik Riau harus dapat mendukung pencapaian visi dan misi STMIK Amk Riau.

## **2.2. Ruang Lingkup**

### **2.2.1. Sarana**

Sarana akademik mencakup perabotan dan peralatan yang diperlukan sebagai kelengkapan setiap gedung/ruangan dalam menjalankan fungsinya untuk meningkatkan mutu dan relevansi hasil produk dan layanannya. Berdasarkan jenisnya sarana dibagi dalam 2 (dua) kelompok yaitu:

- a. Sarana pembelajaran, mencakup:
  1. Sarana untuk melaksanakan proses pembelajaran sebagai kelengkapan di ruang kelas, misal Papan tulis, OHP, LCD, mikrophone, alat peraga, bahan habis pakai dan lain-lain.
  2. peralatan laboratorium, sesuai jenis laboratorium masing-masing program studi.
- b. Sarana sumber belajar terdiri dari buku teks, jurnal, majalah, lembar informasi, internet. Sumber belajar ini harus diseleksi, dipilah, dan disesuaikan dengan tujuan pembelajaran.

### **2.2.2. Prasarana**

Prasarana akademik dapat dibagi dalam 2 (dua) kelompok yaitu :

1. Prasarana bangunan, mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang kuliah, ruang kantor, ruang dosen, ruang seminar, ruang rapat, ruang laboratorium Komputer, ruangan Server, ruang perpustakaan, fasilitas umum seperti Kantin, prasarana olahraga dan seni Wanapalhi
2. Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, transportasi, parkir kendaraan dan taman kampus.

### 2.3. Tujuan Dokumen

Dokumen pengelolaan Prasarana dan Sarana diharapkan menjadi panduan bagi bagian dan prodi dalam perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan dan penjaminan mutu Prasarana dan Sarana di lingkungannya masing-masing. Pengelolaan Prasarana dan Sarana menjadi kebijakan Ketua STMIK Amik Riau di sektor layanan Prasarana dan Sarana dalam rangka meningkatkan daya saing STMIK Amik Riau dan civitas akademika. Dokumen ini berisikan visi dan strategi pengelolaan Prasarana dan Sarana serta rencana aksi terkait dengan kebijakan Ketua dalam meningkatkan kualitas layanan sarana prasarana untuk mendukung peningkatan kualitas proses dan produk pembelajaran (akademik) Kebijakan Ketua harus dapat meningkatkan kinerja layanan sarana prasarana dalam rangka mendukung kegiatan akademik untuk menghasilkan produk akademik yang berkualitas, kompeten dan berdaya saing.

Dokumen ini akan memformulasikan Visi dan Kebijakan Pengelolaan Prasarana dan Sarana secara garis besar, yang untuk selanjutnya akan menjadi dasar untuk pembuatan rencana kegiatan dan jadwal kerja yang lebih rinci bagi pihak-pihak yang nantinya ditunjuk atau diberi wewenang untuk itu. Keberadaan dokumen ini diharapkan dapat membantu unit-unit kerja di lingkungan STMIK Amik Riau dalam membuat rencana pengembangan dan pemanfaatan, sehingga Prasarana dan Sarana yang terbatas dapat difokuskan sedemikian rupa sehingga dapat meningkatkan semaksimal mungkin kualitas layanan Prasarana dan Sarana dalam mendukung proses akademik. Diharapkan juga sebagai turunannya, keberadaan dokumen ini dapat meningkatkan transparansi dan koordinasi lintas unit serta turut memberikan gambaran-gambaran kesempatan *stake holder* untuk menggalang kerjasama.

#### **2.4. Strategi Pengelolaan Prasarana dan Sarana**

1. Pengambilan keputusan terkait dengan kebijakan Pengelolaan Prasarana dan Sarana oleh ketua atas sepengetahuan Yayasan Komputasi Riau dan selanjutnya teknis pelaksanaannya dilakukan oleh Wakil Ketua II dengan Badan Administrasi Umum dan Keuangan.
2. Keterpaduan dalam penyelenggaraan/pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan Prasarana dan Sarana
3. Keterpaduan penyelenggaraan administrasi pengelolaan Prasarana dan Sarana
4. Optimalisasi pemanfaatan sumber daya untuk pengelolaan Prasarana dan Sarana
5. Pengelolaan berbasis kinerja untuk penjaminan mutu layanan Prasarana dan Sarana di seluruh unit kerja.

### **III. PERMASALAHAN DAN SASARAN PENGELOLAAN BIDANG PRASARANA DAN SARANA**

Pencapaian visi STMIK Amik Riau yaitu “menjadi perguruan tinggi komputer yang unggul di Sumatera tahun 20130” memiliki keunggulan (*excellences*) dalam bidang mobile computing untuk mendukung sektor bisnis skala menengah., Berdasarkan arah pencapaian visi tersebut, maka pada tahun 2015 ini bidang Prasarana dan Sarana juga menjadi penentu dan upaya pengembangan unggulan perguruan tinggi untuk peningkatan daya saing dan mutu lulusan atau sumber daya manusia.

Tahap pengembangan di bidang Prasarana dan Sarana dilakukan berdasarkan analisis SWOT, yang diharapkan dapat memberikan gambaran secara menyeluruh dan utuh tentang kondisi internal dan eksternal, sehingga arah pengembangan bidang Prasarana dan Sarana dapat ditentukan dengan tepat.

Analisis internal mencakup evaluasi terhadap beberapa faktor utama di dalam bidang Prasarana dan Sarana yang berkaitan erat dengan kekuatan (*Strengths*) dan kelemahan (*Weaknesses*) pada aspek ketatakelolaan dan penjaminan mutu, aspek infrastruktur, aspek finansial, aspek sumberdaya manusia, serta aspek sistem informasi.

Analisis eksternal mengkaji factor-faktor di luar bidang Prasarana dan Sarana yang berpengaruh terhadap peluang (*Opportunities*) dan tantangan (*Threats*) pada aspek kondisi sosial, ekonomi dan budaya masyarakat, geografis, dukungan dari pemerintah, baik pusat maupun daerah. Hasil analisis SWOT tersebut digunakan sebagai acuan dalam menetapkan strategi umum pengembangan bidang Prasarana dan Sarana STMIK Amik Riau. Analisis dideskripsikan sebagai berikut.



### 3.1. Aspek Ketatakelolaan Sarana Prasarana

Kekuatan	Kelemahan
Adanya keinginan untuk menerapkan sistem manajemen baru dalam tata kelola sarana prasarana	Belum lengkapnya parameter dan pedoman-pedoman yang berkaitan dengan aspek Prasarana dan Sarana.
Adanya keinginan Institusi untuk memberdayakan Tim Monitoring dan Evaluasi Internal dan tatakelola sarana prasarana	Belum tersusunnya rencana strategis jangka panjang, menengah, dan pendek pada tingkat perguruan tinggi, prodi dan unit kerja secara menyeluruh.
Adanya keseragaman untuk melakukan tata kelola	Sistem birokrasi yang terkadang kurang fleksibel.
Cukup tingginya reputasi STMIK Amik Riau di Riau	Lemahnya budaya kerja berorientasi kualitas.
	Masih sangat sedikit personal yang memahamai tatakelola sarana prasarana.
	Masih belum memiliki perencanaan tatakelola sarana prasarana
	Belum ada SDM di tim pengadaan barang yang tersertifikasi

### 3.2. Aspek Infrastruktur

Kekuatan	Kelemahan
Telah memiliki lahan untuk pendirian kampus yang luas	Belum memiliki <i>master plan</i> yang baku sebagai acuan dalam pengembangan dan peningkatan prasarana secara terencana.
	Belum memiliki sistem pengembangan dan peningkatan prasarana.
Mempunyai Aula dan Laboratorium	Belum jelasnya SOP penggunaan sarana prasarana bersama.
Lokasi kampus berada di wilayah yang kondusif untuk menciptakan atmosfer akademik.	Belum ada program pemeliharaan yang terjadwal dengan baik .
	Sarana akademik belum sesuai dengan keperluan institusi
	Rasio jumlah buku dengan jumlah mahasiswa belum memenuhi standar
	Ketersediaan ruang dosen, termasuk ruang publik masih terbatas.
	Perpustakaan belum memiliki program pemeliharaan perpustakaan yang lengkap,
	Terbatasnya sarana prasarana penunjang proses belajar mengajar.

### 3.3. Aspek Finansial

<b>Kekuatan</b>	<b>Kelemahan</b>
Pendapatan keuangan cenderung meningkat	Penerimaan sumber dana masih di dominasi dari SPP mahasiswa.
Aset STMIK Amik Riau semakin besar.	
	Sedikitnya SOP pengadaan barang yang memiliki sertifikasi pengadaan barang
	Belum adanya sistem Pengadaan yang sesuai dengan standar
	Sistem subsidi silang yang perlu dievaluasi untuk peningkatan inovasi program studi.

### 3.4. Aspek Sumberdaya manusia

<b>Kekuatan</b>	<b>Kelemahan</b>
Tingginya komitmen kerjapara karyawan.	Pemberdayaan karyawan belum optimal.
Karyawan memiliki jiwa pengabdian yang tinggi.	Belum adanya kriteria baku yang sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab untuk mencapai suatu jabatan struktural tertentu.
Dosen memiliki komitmen yang tinggi pada perguruan tinggi.	Rendahnya komitmen institusi terhadap sebagian dosen dan karyawan.

### 3.5. Aspek Sistem Informasi Manajemen

<b>Kekuatan</b>	<b>Kelemahan</b>
Adanya komitmen kuat untuk mengembangkan sistem informasi, khususnya yang berkaitan dengan layanan sistem informasi.	Belum terstandarisasi dan terintegrasinya sistem manajemen informasi.
Mulai dikembangkannya embrio system informasi yang terintegrasi.	STMIK Amik Riau belum memiliki unsur sistem informasi yang sangat lengkap ( <i>hardware, software, brainware, dan data</i> ) yang menyangkut kemahasiswaan, kepegawaian, Prasarana dan Sarana, kegiatan akademik, administrasi akademik, institusi, adminitrasi umum dan keuangan, sumber belajar, serta belum ada unit pengelola dan pembagian otoritas akses yang jelas.
	STMIK Amik Riau belum memberikan akses internet yang memadai bagi mahasiswa.

### 3.6. Analisis Eksternal (Peluang dan Ancaman)

Peluang	Ancaman
Dukungan dari pemangku kepentingan internal untuk kemajuan PT	Masih rendahnya minat calon mahasiswa pada PTS di wilayah Riau dan sekitarnya.
Tantangan untuk meningkatkan kualitas pendidikan.	Kecenderungan kinerja perguruan tinggi lain yang terus meningkat.
Otonomi daerah, yakni pelimpahan sebagian besar kewenangan pusat berikut anggarannya kepada pemerintah daerah merupakan peluang bagi STMIK Amik Riau untuk menjadi mitra kerja pemerintah daerah dalam bidang politik, ekonomi, sosial, budaya, pendidikan, IPTEKS dan lain-lain.	Perkembangan IPTEKS dan tuntutan produktivitas perguruan tinggi menuntut ketersediaan fasilitas pendidikan yang modern, kesiapan SDM, dan sistem manajemen yang handal.
Dukungan pemerintah terhadap peningkatan mutu pendidikan dan pengembangan PT, serta kesempatan untuk mendapatkan dana Hibah dari DIKTI untuk pengembangan PT	Jumlah perguruan tinggi yang bermutu semakin banyak, baik di dalam negeri maupun di luar negeri sehingga persaingan pendidikan tinggi menjadi sangat ketat
Kemajuan TI dapat mendukung sarana dan pasarana untuk mendukung aktivitas institusi dan akademik	Meningkatnya kontrol pemerintah di bidang pendidikan tinggi
	Globalisasi yang didukung oleh perkembangan IT menyebabkan batas negara bukan menjadi hambatan bagi suatu perguruan tinggi terkemuka untuk menjaring dan menyelenggarakan pendidikan di berbagai Negara
	Konsumen sangat selektif memilih program studi yang berkualitas

### 3.7. RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM

Melengkapi sarana dan prasarana sehingga tercapai kemampuan yang semakin memadai dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi STMIK Amik Riau.

No.	Strategis	Indikator kinerja
1	Menyusun <i>master plan</i> STMIK Amik Riau dan perencanaan pengembangan sarana prasarana.	Tersusunnya <i>master plan</i> jangka panjang dan perencanaan pengembangan sarana prasarana.
2	Menginventarisasi sarana dan prasarana.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Terlaksananya kegiatan inventarisasi Prasarana dan Sarana.</li><li>- Tersedianya dokumen sistem inventarisasi Prasarana dan Sarana.</li></ul>
3	Mengembangkan sistem dan baku mutu pengelolaan Prasarana dan Sarana.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tersusunnya dan terlaksananya sistem dan baku mutu pengelolaan.</li><li>- Tersedianya dokumen sistem pengelolaan Prasarana dan Sarana yang menunjang proses pembelajaran dan yang memungkinkan penggunaan bersama.</li><li>- Tersusunnya dokumen pedoman penggunaan Prasarana dan Sarana.</li></ul>
4	Mengoptimalkan system pengelolaan perpustakaan di lingkungan STMIK Amik Riau	<ul style="list-style-type: none"><li>- Terwujudnya sistem pengelolaan perpustakaan terpadu dan aksesibilitas informasi yang handal.</li></ul>
5	Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana yang telah ada untuk kegiatan non kurikuler.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tersedianya Prasarana dan Sarana untuk kegiatan non kurikuler.</li><li>- Ditunjuknya unit pengelola sarana prasarana dengan jumlah karyawan yang mencukupi serta memiliki kompetensi pengoperasian dan perawatan sarana prasarana untuk kegiatan nonkurikuler.</li></ul>
6	Menyusun kebijakan tentang system keamanan dan ketertiban kampus.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tersusunnya aturan tentang sistem keamanan dan ketertiban kampus.</li></ul>
7	Mengimplementasikan system keamanan dan ketertiban kampus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Terlaksananya sistem keamanan dan ketertiban kampus</li></ul>

8	Menyediakan Prasarana dan Sarana untuk mendukung kesehatan, kenyamanan, keamanan dan ketertiban kampus.	- Tersedianya Prasarana dan Sarana Untuk mendukung kesehatan, kenyamanan, keamanan dan ketertiban kampus.
---	---	---

### 3.8. FOKUS KEGIATAN

- Menyusun <i>master plan</i> jangka panjang dan perencanaan pengembangan sarana prasarana.
- Melaksanakan kegiatan inventarisasi Prasarana dan Sarana.
- Menyediakan/menyusun dokumen sistem inventarisasi Prasarana dan Sarana.
- Menyusun dan melaksanakan sistem dan baku mutu pengelolaan.
- Menyediakan/menyusun dokumen sistem pengelolaan Prasarana dan Sarana yang menunjang proses pembelajaran dan yang memungkinkan penggunaan bersama (resource sharing).
- Menyusun dokumen pedoman penggunaan Prasarana dan Sarana.
- Merencanakan dan melaksanakan sistem pengelolaan perpustakaan terpadu dan aksesibilitas informasi yang handal.
- Menyediakan Prasarana dan Sarana untuk kegiatan nonkurikuler.
- Membentuk unit pengelola sarana prasarana dengan jumlah karyawan yang mencukupi serta memiliki kompetensi pengoperasian dan perawatan sarana prasarana untuk kegiatan nonkurikuler.
- Menyusun aturan tentang sistem keamanan dan ketertiban kampus.
- Melaksanakan sistem keamanan dan ketertiban kampus
- Menyediakan, melengkapi dan mengoptimalkan pemanfaatan dan pengelolaan Prasarana dan Sarana untuk mendukung kesehatan, kenyamanan, keamanan, dan ketertiban kampus.

### 3.9. RANCANGAN BLUEPRINT SARARA PRASARANA STMIK Amik Riau

No	Masalah	Sasaran	Aplikasi
01	Pengadaan Barang dan Jasa yang berbasis pada kebutuhan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menciptakan sistem pengadaan barang dan jasa yang efektif dan efisien berbasis pada kebutuhan.</li> <li>2. Pengadaan Barang dan Jasa yang terencana dengan baik</li> <li>3. Sistem Penerimaan barang dan jasa yang selektif</li> <li>4. Sistem Penyimpanan barang yang rapi dan terstruktur.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang sistem perencanaan pengadaan barang dan jasa berbasis pada kebutuhan, baik itu di tiap unit maupun secara komprehensif</li> <li>• Menyusun tim pengadaan barang dan jasa yang kompatibel, kompeten dan selektif</li> <li>• Menyusun pedoman harga atas barang dan jasa yang akurat dan relevan</li> <li>• Merancang sistem pengadaan barang dan jasa yang berbasis pada kebutuhan, baik itu di tiap unit maupun secara komprehensif yang mampu menghasilkan barang dan jasa yang berkualitas</li> <li>• Merancang sistem penerimaan barang dan jasa yang melibatkan pengguna dan sesuai dengan kebutuhan</li> <li>• Merancang sistem penyimpanan barang dan jasa yang terstruktur dan rapi.</li> <li>• Merancang pengkodean barang berbasis pada database penyimpanan barang</li> <li>• Merancang kartu barang disetiap lokasi penyimpanan</li> </ul>

02	Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menciptakan perencanaan penerimaan dan belanja berbasis pada kebutuhan dan aktivitas.</li> <li>2. Pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien</li> <li>3. Pelaporan keuangan yang akuntabel dan transparan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang sistem perencanaan penerimaan yang baik</li> <li>• Merancang sistem revisi anggaran</li> <li>• Merancang sistem belanja berbasis pada kebutuhan</li> <li>• Merancang target penerimaan yang akurat dari tiap unit</li> <li>• Merancang sistem pengambilan dana untuk pengisian kas baik di tingkat pusat</li> <li>• Merancang sistem permintaan dana unit</li> <li>• Merancang sistem pembayaran gaji pada karyawan</li> <li>• Merancang sistem pembayaran honorarium pengajaran</li> <li>• Merancang sistem pembayaran lembur pekerjaan</li> <li>• Merancang sistem belanja kebutuhan PBM</li> <li>• Merancang sistem</li> </ul>
----	----------	---	--



			<p> pencatatan akuntansi yang handal dan relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang pengkodean mata anggaran dengan baik</li> <li>• Merancang sistem pelaporan di tiap unit secara regular</li> <li>• Merancang sistem pelaporan secara komprehensif.</li> <li>• Merancang sistem monitoring internal secara regular</li> <li>• Menyusun badan pemeriksa internal yang kompeten</li> </ul>
--	--	--	--

Berdasarkan hasil analisis SWOT yang telah dilakukan maka dapat disimpulkan bahwa terdapat beberapa permasalahan yang terkait dan mempengaruhi bidang Prasarana dan Sarana di lingkungan STMIK Amik Riau, yaitu:

1. Belum memadainya ketersediaan Prasarana dan Sarana baik untuk kegiatan akademik maupun non akademik sehingga mempengaruhi aspek pelayanan.
2. Kurang optimalnya penerapan teknologi di bidang Prasarana dan Sarana.

Adapun sasaran pengelolaan bidang Prasarana dan Sarana adalah :

1. Mewujudkan, melengkapi, dan mengimplementasikan kebijakan, aturan, pedoman, dan SOP tentang pengelolaan, pengadaan, dan pemeliharaan di bidang Prasarana dan Sarana.
2. Melakukan pemenuhan ketersediaan Prasarana dan Sarana berdasarkan tingkat kebutuhan dan kebijakan universitas dalam rangka mewujudkan pelayanan yang lebih baik.
3. Mengoptimalkan penerapan teknologi untuk menunjang pengelolaan bidang Prasarana dan Sarana.

Sasaran umum pengelolaan Prasarana dan Sarana lima tahun ke depan secara rinci diuraikan dalam tabel berikut :

## **Tahapan dalam Blue Print**

### **Tahap I ( 2016-2017)**

Tahapan ini merupakan tahapan peletakan landasan pengembangan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang kuat, sehingga dalam tahap ini dilakukan penyusunan prosedur perasional standar disemua aktivitas yang berhubungan dengan pengadaan barang dan jasa.

### **Tahap II (2018 – 2019)**

Penguatan implementasi dari strategi yang telah disusun. Dalam tahapan ini semua mekanisme sudah berjalan dengan baik

### **Tahap III (2019-2020)**

Pencapaian standar layanan yang berkualitas.

### **Tahap IV (2021-2022)**

Pengintegrasian sistem dengan teknologi informasi. Semua aktivitas sudah terkendali dan dapat dimonitor melalui data base. Sistem online akan dapat diterapkan disemua unit dengan satu pangkalan data.