



STMIK Amik Riau
TEKNOLOGI INFORMASI

**BUKU PANDUAN PKL
PRODI TEKNOLOGI INFORMASI**



**STMIK
Amik Riau**

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER AMIK RIAU**

STMIK Amik Riau

2017

BUKU PANDUAN PELAKSANAAN dan PENULISAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

IDENTITAS PESERTA

Nama Mahasiswa	:	_____
NIM	:	_____
Tema/Judul PKL	:	_____ _____ _____
HP/Telp	:	_____
E-Mail	:	_____
Tempat PKL	:	_____
Dosen Pembimbing	:	_____

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat rahmat Nya buku panduan ini telah selesai disusun. Panduan ini diperuntukan bagi mahasiswa Prodi Teknologi Informasi yang akan melaksanakan dan menyusun laporan PKL sebagai syarat untuk mengambil mata kuliah Skripsi.

Tujuan PKL ini adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk membandingkan antara teori yang telah dipelajari dengan praktek yang terjadi di dunia kerja, dan merasakan bagaimana suasana dan etos kerja masa kini. Agar pelaksanaan PKL dapat berlangsung terarah dan tertib maka diperlukan pemahaman yang sama antara program studi di kampus dengan pihak praktisi (dunia kerja dan dunia industri) serta mahasiswa, maka disusunlah buku panduan ini.

Buku panduan pelaksanaan dan penulisan ini diterbitkan agar dapat dipakai oleh para mahasiswa dan dosen pembimbing di Prodi Teknologi Informasi. Mahasiswa diharapkan dapat memahami prosedur mendaftar, menyiapkan dan menulis laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL)nya dengan benar dan berkualitas.

Mudah-mudahan terbitnya buku ini dapat memberikan manfaat seperti apa yang diharapkan, terutama bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL dan Dosen Pembimbingnya.

Pekanbaru,

Ketua Prodi TIF

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	4
A. TUJUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)	5
B. SASARAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)	5
C. LINGKUP PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)	5
D. SYARAT MENGAMBIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)	6
E. PROSEDUR PELAKSANAAN PKL.....	6
F. PENILAIAN.....	7
G. FORMULIR YANG BERKAITAN DENGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL).	7
H. HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL).....	8
I. STRUKTUR BUKU LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)	8
PETUNJUK PENULISAN	11
LEMBAR AKTIF.....	29
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) MAHASISWA ..	29
LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING LAPANGAN .	30
LEMBAR KONSULTASI.....	33
DOSEN PEMBIMBING	33
MANUAL PROSEDUR PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL).....	38

A. TUJUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional untuk menyelesaikan masalah-masalah bidang teknologi informasi yang ada dalam dunia kerja, dengan bekal ilmu yang diperoleh selama masa kuliah. Selain itu mahasiswa dapat mengalami suasana link and match-nya dunia pendidikan tinggi dengan lingkungan kerja.

B. SASARAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Praktek Kerja Lapangan (PKL) diarahkan pada organisasi/instansi/perusahaan yang mendayagunakan komputer sebagai instrumen teknologi informasi, sehingga mahasiswa dapat mengamati prosedur kerja dan menganalisa permasalahan kemudian merancang model sistem dan strategi penerapan teknologi yang sesuai.

C. DASAR HUKUM

Pada kurikulum dan silabus di semua program studi Teknologi Informasi, PKL memiliki bobot 2 SKS dan sebagai prasyarat untuk melaksanakan Tugas Akhir (TA).

D. LINGKUP PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Lingkup Praktek Kerja Lapangan (PKL) dapat berupa :

1. Security System
2. Hardware/Equipment
3. Database Administrator
4. *Network administration*

Dalam penentuan lingkup, skala dan kedalaman materi Praktek Kerja Lapangan (PKL), perlu diperhatikan faktor kontribusi pada bidang ilmu dan ketepatan waktu pelaksanaannya.

Pada suatu sistem institusi yang sudah mapan mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL) minimal harus berprofesi sebagai *network security system* atau *network administrator/designer*.

E. SYARAT MENGAMBIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

1. **IPK \geq 2,00** dan telah menyelesaikan minimal 90 SKS.
2. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian, minimal nilai C+.

F. PROSEDUR PELAKSANAAN PKL

1. Pendaftaran PKL, dan mengajukan surat pengantar dari STMIK Amik Riau ke objek yang dituju. Surat dibuat dan didokumentasikan oleh BAAK.
2. Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan minimal dalam 45 hari kerja berturut-turut dan maksimal 3 bulan, dengan selalu berkonsultasi pada dosen pembimbing.
3. Setelah mahasiswa selesai menjalankan Praktek Kerja Lapangan (PKL), selanjutnya pengesahan laporan harus disetujui oleh pembimbing lapangan/instansi dan dosen pembimbing laporan penulisan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
4. Melakukan Presentasi di depan Dosen Pembimbing.

5. Dosen pembimbing laporan melakukan penilaian dengan memperhatikan penilaian dari perusahaan.
6. Pelaksanaan keseluruhan PKL maksimal satu semester. Jika lewat dari waktu tersebut maka mahasiswa diwajibkan untuk menginput kembali mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL).

G. PENILAIAN

1. Penilaian Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilakukan oleh pembimbing lapangan 40%, terdiri dari unsur : inovasi, kerjasama, kedisiplinan.
2. Penilaian laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) oleh Dosen pembimbing laporan 60%, terdiri dari unsur : materi, penguasaan materi, bahasa dan tata penulisan.
3. Semua hal yang berkaitan dengan penilaian Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) harus dicantumkan dalam lembar penilaian.

H. FORMULIR YANG BERKAITAN DENGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL).

1. Form PRAKTEK KERJA LAPANGAN – 01 :
Formulir pendaftaran Praktek Kerja Lapangan (PKL) diketahui oleh koordinator PRAKTEK KERJA LAPANGAN.
2. Form PRAKTEK KERJA LAPANGAN – 02 :
Surat pengantar yang ditanda

tangani Ketua Prodi Teknologi Informasi. (*dibuat oleh Prodi*)

3. Form PRAKTEK KERJA LAPANGAN – 03 :
Lembar penilaian Praktek Kerja Lapangan (PKL) diisi oleh pembimbing lapangan.
4. Form PRAKTEK KERJA LAPANGAN – 04 :
Lembar penilaian laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diisi oleh Dosen pembimbing laporan PRAKTEK KERJA LAPANGAN.
5. Form PRAKTEK KERJA LAPANGAN – 05 :
Rekap nilai.
6. Form PRAKTEK KERJA LAPANGAN – 06 :
Surat Pernyataan

I. HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan Perangkat Lunak yang dibangun dalam *print out* dan CD.

J. STRUKTUR BUKU LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

1. **Halaman judul** (contoh terlampir).
2. **Halaman Pengesahan** (contoh terlampir).
3. **Kata Pengantar** (contoh terlampir).
4. **Daftar Isi** (contoh terlampir).

5. **Daftar Gambar**

6. **Daftar Tabel**

7. **Pendahuluan** : Latar belakang masalah; Perumusan masalah; Batasan masalah; Tujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL); Manfaat Praktek Kerja Lapangan (PKL); Metodologi Praktek Kerja Lapangan (PKL); Sistematika penyusunan.

8. **Dasar Teori** : Teori, landasan, paradigma, cara pandang; Metoda-metoda yang telah ada dan atau akan digunakan; Konsep yang telah diuji kebenarannya.

9. **Tinjauan Umum Obyek Penelitian** :

Sistem kerja internal dan hal-hal lain yang lebih menjelaskan permasalahan yang akan dibahas pada obyek yang diteliti, yang isinya lebih ditekankan kepada sistem komputerisasi yang telah ada di objek penelitian.

10. **Analisis dan Perancangan** : berdasar pada gambaran dari suatu permasalahan dan gambaran umum suatu obyek yang diteliti yaitu mengungkapkan permasalahan yang lebih khusus dari judul PRAKTEK KERJA LAPANGAN mencari alternatif pemecahan masalah, dirancang suatu pemecahannya yang mungkin (berupa pengembangan sistem yang sudah ada atau pembuatan sistem baru)

Apabila dalam bentuk perancangan perangkat lunak, harus disertakan pula model perancangannya secara lengkap, misalnya DFD dengan faktorisasi serta dengan kamus datanya, serta perancangan struktur menu, struktur datanya, serta layar saji. Untuk model OO (Coad & Yourdon), maka syarat minimal yang harus dibuat adalah PDC secara lengkap. Untuk model UML minimal ada Diagram UseCase, Diagram Class, Diagram Sequence. Untuk model yang lain dapat menyesuaikan.

11. **Implementasi** : bab ini memuat implementasi dari perancangan yang telah dibuat dan pembahasannya. Bab ini

- juga mencakup gambar tampilan (*interface*) dari program serta modul program yang mendukungnya.
12. **Penutup** : Kesimpulan (Rangkuman keseluruhan isi yang sudah dibahas); Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang).
 13. **Lampiran**

Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dari instansi dan Surat Keterangan/Ucapan terimakasih dari kegiatan Pengabdian Masyarakat (sebagai syarat PRAKTEK KERJA LAPANGAN) diletakkan setelah halaman pengesahan.



PETUNJUK PENULISAN

A. UKURAN KERTAS DAN UKURAN HURUF

1. Ukuran Kertas HVS kuarto, 80 gram
2. Apa bila dipakai pengolah kata MS-Word, jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, Normal, ukuran 12, jarak antar baris 2 spasi, dicetak dengan tinta hitam, untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian.
3. Ketebalan kulit muka dan kulit belakang tidak lebih 1 mm, warna biru muda polos dan dilaminasi (*hard cover*)
4. Ketebalan minimal 50 halaman (tidak termasuk lampiran)
5. Batas teks adalah 3 cm dari tepi atas, tepi kiri, dan tepi bawah kertas, dan 2,5 Cm dari tepi kanan kertas.

B. PENULISAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

1. Daftar Isi, Daftar gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran dicetak dengan spasi tunggal.
2. Pembagian teks dapat dilakukan dengan cara :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah.....
 - 1.1.1
 - 1.1.2
- 1.2. Perumusan Masalah

1.3. Dst

3. Penomoran halaman :

- a. Halaman muka diberi nomor halaman romawi, berada di bagian tengah-bawah.
- b. Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,... nomor halaman diletakkan di kanan atas, kecuali halaman Judul Bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengah-bawah.
- c. Penomoran bab dimulai dari angka romawi besar I, II, III, ...dst dan penomoran lampiran dimulai dari huruf besar A, B, Cdst.
- d. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar III.2 artinya gambar nomor 2 di bab III. judul gambar diletakkan di bawah gambar
- e. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel II.4 artinya Tabel nomor 4 di bab II. judul Tabel diletakkan di atas table.

4. Penggunaan kata asing ditulis dengan *huruf miring*.

5. Setiap gambar harus dilengkapi dengan legenda untuk menjelaskan arti simbol yang dipakai.

C. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA.

1. Daftar Pustaka disusun menurut abjad, tanpa nomor urut.
2. Judul buku tidak boleh disingkat.
3. Nama belakang/keluarga ditulis terlebih dahulu, diikuti dengan singkatan nama depan.
4. Semua nama pengarang harus ditulis sesuai dengan urutannya di dalam artikel/buku.



Contoh halaman judul

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

**SISTEM MONITORING TRANSFER RATE FLUKTUASI
DI LINGKUNGAN SERVER**



Disusun Oleh :
RIAN PRADEWANTA
(1810031803670)

PRODI TEKNOLOGI INFORMASI

STMIK Amik Riau

PEKANBARU

2019

Contoh halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

SISTEM MONITORING TRANSFER RATE FLUKTUASI DI LINGKUNGAN SERVER



STMIK Amik Riau
TEKNOLOGI INFORMASI

Disusun Oleh :

Rian Pradewanta

(1810031803670)

Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing

Pada tanggal :.....

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing PKL

.....

.....

NIDN.

Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar	v
Daftar Tabel	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Metodologi Praktek Kerja Lapangan (PKL).....	3
1.5 Sistematika Penyusunan.....	4
BAB II DASAR TEORI	
.....	
BAB III TINJAUAN UMUM PT. PRADEWANTA.....	
.....	
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	
5.2 Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus Informasi 10
Gambar 2.2 Blok interaksi komponen Teknik Informatika 12
Gambar 2.3 Struktur Teknik Informatika 20
Gambar 2.4 Interaksi komponen basis data 25
Gambar 3.1 Logo PT PRADEWANTA 27

Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Daftar Inventori 27
Tabel 4.1 Struktur Tabel Barang 42

Contoh Daftar Modul Program

DAFTAR MODUL PROGRAM

Modul Program 5.1 Prosedur Pencarian Barang Masuk 64
Modul Program 5.2 Prosedur Button(Baru) 64

Form KP - 01

FORMULIR PENDAFTARAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

- Nama Mahasiswa :
- Nomor Mahasiswa :
- IPK :
- SKS yang ditempuh :..... SKS
- Tempat/Alamat PRAKTEK KERJA LAPANGAN

:

.....

.....

- Permohonan PRAKTEK KERJA LAPANGAN ditujukan Kepada
Yth:
-
- Pekanbaru,

Mengetahui
Koordinator PKL

Pendaftar

.....

- 0 **Kumpulkan beserta :**
 1. Foto Copy KRP/surat pernyataan
 2. Foto Copy Transkrip
 3. Masukkan dalam Stop Map warna merah muda

Form KP - 02



Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amik Riau
(STMIK Amik Riau)
Program Studi Teknologi Informasi
Jl. Purwodadi Indah km. Panam Pekanbaru



Nomor : Pekanbaru,

Klasifikasi :

Lamp :

Hal : **Permohonan Ijin**
Praktek Kerja Lapangan (PKL) Kepada
Yth.....
.....

Dengan hormat,

1. Dalam rangka melaksanakan program kurikuler Prodi Teknologi Informasi STMIK Amik Riau Pekanbaru.
2. Dengan ini kami mohon perkenannya memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Diskominfo Riau.

Mahasiswa tersebut adalah :

NO.	NAMA MAHASISWA	NOMOR MHS	JURUSAN

3. Adapun mengenai jadwal dan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) kami serahkan sesuai kegiatan di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.
4. Dan kami mohon jika mahasiswa tersebut diterima, diberikan penilaian untuk mahasiswa tersebut (lembar penilaian terlampir).
5. Demikian permohonan kami. Atas perhatian dan kebijaksanaannya diucapkan terima kasih.

Prodi Teknologi Informasi
Ketua

.....

Form KP - 03



Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amik Riau
(STMIK Amik Riau)
Program Studi Teknologi Informasi
Jl. Purwodadi Indah km. 10 Panam Pekanbaru



LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Berdasarkan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh
:

- ✓ Nama Mahasiswa :
- ✓ Nomor Mahasiswa :
- ✓ Judul Praktek Kerja Lapangan (PKL)
:
.....
.....
- ✓ Tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL)
:
.....
- ✓ Kisaran Penilaian : $100 \geq A \geq 80$, $80 > B \geq 60$, $C < 60$

Kriteria Penilaian

- I. Inovasi :
 - II. Kerjasama :
 - III. Disiplin :
-
- Jumlah
- Rata – rata
- (.....)

Catatan :.....

.....

.....,200..

Pembimbing lapangan

.....

Jabatan :



Form KP - 04



Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amik Riau
(STMIK Amik Riau)
Program Studi Teknologi Informasi
Jl. Purwodadi Indah km. 10 Panam Pekanbaru



LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Berdasarkan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh
:

- ✓ Nama Mahasiswa :
- ✓ Nomor Mahasiswa :
- ✓ Judul Praktek Kerja Lapangan (PKL)
:
.....
- ✓ Tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL)
:
- ✓ Kisaran Penilaian : $100 \geq A \geq 80$, $80 > B \geq 60$, $C < 60$

Kriteria Penilaian

- I. Materi :
- II. Penguasaan Materi :
- III. Bahasa dan Tata tulis :

Jumlah

Rata – rata

(.....)

Catatan :.....

.....

.....,201..

Dosen Pembimbing

.....



Form KP - 05



Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amik Riau
(STMIK Amik Riau)
Program Studi Teknologi Informasi
Jl. Purwodadi Indah km. 10 Panam Pekanbaru



**REKAP PENILAIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
(PKL)**

Berdasarkan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh
:

- ✓ Nama Mahasiswa :
- ✓ Nomor Mahasiswa :
- ✓ Judul Praktek Kerja Lapangan (PKL)
:
- Tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL)
:
- ✓ Kisaran Penilaian : $100 \geq A \geq 80, 80 > B \geq 60, C < 60$

Penilaian :

- I. Pembimbing Lapangan : x 40 % =
- II. Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan (PKL) :
..... x 60 % =

Jumlah (Nilai angka)

(.....
)

Nilai Huruf :

.....200..

Dosen Pembimbing

.....



Form KP - 05



Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amik Riau
(STMIK Amik Riau)
Program Studi Teknologi Informasi
Jl. Purwodadi Indah km.10 Panam Pekanbaru



SURAT PERNYATAAN

Tentang
Mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah :

- Nama Mahasiswa :
- Nomor Mahasiswa :

Menyatakan akan mengambil mata kuliah Praktek Kerja Lapangan
(PKL) pada

- Semester : Ganjil / Genap *)
- Tahun Akademik :/

Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan (pada waktu perwalian) belum juga mengambil Mata Kuliah PRAKTEK KERJA LAPANGAN, maka mahasiswa yang bersangkutan akan mendapatkan sanksi dari jurusan berupa :

1. Dianggap GUGUR SEBAGAI PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2. Diwajibkan mendaftar dan mengisi formulir PRAKTEK KERJA LAPANGAN beserta syarat-syarat yang ditentukan jurusan.
(Bagi mahasiswa yang ingin mengajukan PRAKTEK KERJA LAPANGAN)

Pekanbaru,

Mengetahui

Dosen Wali

Yang membuat pernyataan

.....

.....

*) coret yang tidak perlu

Catatan : Masing-masing Wali mohon mencatat mahasiswa Ybs
untuk
keperluan pengecekan semester depan



Contoh daftar pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- ESO, 1996, *WDB: a Web to Database Interface*, European Southern Observatory, <http://archieve.eso.org/WDB/html>. (diakses tanggal 1 Maret 2006)
- Goul, M.; Philippakis, A.; Kiang, Fernandes D., and Otondo, B., 1995, *Towards a Client/Server Open-DSS Protocol Suite for Automating DSS Deployment on the World Wide Web. Proceedings of the Third International Conference on Decision Support System*. Hong Kong, Juni 1995, pp. 517-528.
- Jason, 1993, *GSQl : a Simple Mosaic Gateway to SQL Databases*, http://base.ncsa.uiuc.edu:1234/gsqlsrc_new.html. (diakses tanggal 1 Juni 2006)
- Rockart, J.F., and DeLong, D (1988), *Executive Support Systems: The Emergence of Top Management Computer Use*. Illinois: DowJones-Irwin Homewood.
- Turban, E., and Schaeffer, D. (1987), *A Comparative Study of Executive Information Systems*. DSS 87 Transactions, The Institute of Management Science, Los Alamitos, California, pp. 170-177.

Contoh penulisan cuplikan referensi

Kebanyakan *user* tidak mau tahu dengan proses apa yang sesungguhnya terjadi dalam sistem komputer, yang penting adalah bagaimana dapat berinteraksi dengan baik pada sistem komputer melalui masukan dan keluaran (Buxton,1987).

**LEMBAR AKTIF
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
MAHASISWA**



Berisi lembar-lembar yang ditujukan untuk langsung digunakan selama proses konsultasi Praktek Kerja Lapangan (PKL)

**STMIK
Amik Riau**

**PRODI TEKNOLOGI INFORMASI
STMIK Amik Riau
PEKANBARU**

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING LAPANGAN

- ★ Setiap kali konsultasi, diwajibkan mahasiswa meminta catatan dan tandatangan Pembimbing Lapangan masing-masing.

Tanggal resmi mulai Konsultasi Praktek Kerja
Lapangan (PKL) :

Menyetujui
Koordinator Praktek Kerja Lapangan (PKL)

.....

Konsultasi ke-	Tanggal	Materi yang dibahas	Hasil/Saran/Tugas	Paraf



LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

- ★ Setiap kali konsultasi, diwajibkan Mahasiswa meminta catatan dan tandatangan dosen pembimbing.

Tanggal resmi mulai Konsultasi Praktek Kerja
Lapangan (PKL) :

Menyetujui
Koordinator Praktek Kerja

Lapangan (PKL)

.....

Konsultasi ke-	Tangga l	Materi yang dibahas	Hasil/Saran/Tugas	Paraf

Form Demo Software

**BERITA ACARA DEMO SOFTWARE HASIL
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Pada hari tanggal bertempat di ruang
.....
telah dilaksanakan demo *software* hasil Praktek Kerja Lapangan
(PKL), oleh :

- Nama : 1. No.Mhs.
 :
 2. No.Mhs.

- Judul :
.....
.....
.....
.....

Setelah dilaksanakan pengamatan, dinyatakan *software* tersebut
dapat didokumentasikan dalam laporan Praktek Kerja Lapangan
(PKL).

Pekanbaru,

Dosen Pembimbing

.....

Notes: Lembaran ini dipersiapkan sendiri oleh mahasiswa



Form Penyerahan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

SURAT KETERANGAN PENYERAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

No.

Yang bertanda tangan di bawah ini saya,

- o Nama : 1. No.Mhs.
 :
- 2. No.Mhs.

:

- o Judul PRAKTEK KERJA LAPANGAN :

.....
.....
.....
.....

Menerangkan bahwa saya telah menyerahkan :

1. Copy Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang telah disahkan oleh Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing dan mengetahui Koordinator PRAKTEK KERJA LAPANGAN.
2. CD berisi :
 - a. File Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL)
 - b. Script Program
 - c. File Program(.exe) atau installer-nya

Pekanbaru,

Diperiksa dan Disetujui
Penanggung Jawab Perpustakaan
Prodi Teknologi Informasi
STMIK Amik Riau

Mahasiswa

.....
.....

MANUAL PROSEDUR PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)



