



**STMIK  
Amik Riau**

**Lembaga Pengabdian masyarakat dan Pengabdian  
Masyarakat (LPPM)**

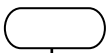


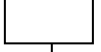

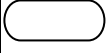
Nomor POS	POS/STMIK Amik Riau/SPMI-04/02/A-03-14
Versi	01
Tanggal Pembuatan	12 Januari 2016
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	
Perumus	LPPM
Reviewer	BPM
Disahkan Oleh	Ketua STMIK Amik Riau  Johar Arief, S.Sos, M.M NIP. 150211101

### POS : Penentuan Reviewer PkM

Tujuan	:	Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur penetapan reviewer pengabdian masyarakat yang dibiayai oleh internal institusi.
Ruang Lingkup	:	Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur penetapan reviewer pengabdian masyarakat dosen Internal STMIK Amik Riau
Penanggung Jawab	:	Ka. LPPM
Definisi	:	Penentuan Reviewer pengabdian masyarakat merupakan kegiatan menunjuk reviewer yang relevan dengan bidang / topik proposal pengabdian masyarakat.
Referensi/Dokumen Terkait	:	1. Standar Mutu Akademik STMIK Amik Riau Tahun 2015 2. Manual Prosedur Audit Mutu Internal STMIK Amik Riau 3. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Lppm STMIK Amik Riau tahun

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>2. Undang-undang RI No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah No. 37 tahun 2009 tentang Dosen;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;</li> <li>5. Buku Panduan Pengabdian masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat DIKTI, Edisi IX, 2013;</li> <li>6. Panduan Penggunaan SIMLITABMAS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas tinggi, jujur, memenuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;</li> <li>2. Memiliki SK sebagai reviewer internal yang masih berlaku</li> </ol>
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Reviewer Internal</li> <li>2. Surat Penunjukan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Kertas</li> </ol>

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Reviewer harus memahami proposal penelitian yang dinilai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form Penilaian</li> <li>2. Proposal penelitian</li> </ol>

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Ka LPPM	Kabid LPPM	Reviewer	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengelompokan proposal penelitian yang masuk sesuai bidang				proposal	1 hari	
2.	Menentukan dua Reviewer untuk satu proposal penelitian minimal satu orang sesuai bidang keilmuan reviwer dengan bidang proposal				Daftar proposal dan Reviewer		
3.	Menerbitkan Surat Penunjukkan reviewer proposal						
4.	Menyerahkan surat penunjukan dan proposal kepada reviewer yang telah ditentukan				Surat penentuan Reviwer Tanda serah terima	1 hari	
5.	Menerima surat penunjukan dan proposal dari Kabid LPPM .				Surat penentuan Reviwer Tanda serah terima		
6.	Mengarsip Dokumen				Surat penentuan Reviwer Tanda serah terima		