

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
|  STMIK Amik Riau | STMIK Amik Riau Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561 | KODE POS | |
| | | POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-06 | |
| | | Hal : 1 dari 4 | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PROSES KONTRAK ABDIMAS | 10 April 2017 | |
| AREA | STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Revisi 1 | 22 Agustus 2017 |
| BAGIAN | LPPM | | |

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
PROSES KONTRAK PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Disiapkan oleh | Diperiksa oleh | Disahkan oleh |
| Dr. Erlin, M.Kom Kepala LPPM | Karpen, M.Kom Kabag. Sistem Mutu | Lusiana, M.Kom Kepala BPM |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
|  STMIK Amik Riau | STMIK Amik Riau Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561 | KODE POS | |
| | | POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-06 | |
| | | Hal : 2 dari 4 | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PROSES KONTRAK ABDIMAS | 10 April 2017 | |
| AREA | STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Revisi 1 | 22 Agustus 2017 |
| BAGIAN | LPPM | | |

A. TUJUAN

Mengatur prosedur penandatanganan kontrak pengabdian masyarakat (abdimas), yaitu Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Pengabdian masyarakat, guna memberi panduan secara rinci tahapan dan ketentuan tentang kontrak pengabdian masyarakat yang didanai oleh Kemenristekdikti.

B. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POS ini meliputi perjanjian kontrak pelaksanaan pengabdian masyarakat antara Kemenristekdikti melalui Kopertis dengan Ketua STMIK Amik Riau dan antara LPPM dengan pelaksana.

C. DEFINISI

Kontrak pelaksanaan pengabdian masyarakat merupakan kegiatan wajib yang harus dilakukan oleh institusi dan pelaksana, yang merupakan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan program pengabdian masyarakat.

D. PERINGATAN

Apabila kontrak pelaksanaan program pengabdian masyarakat tertunda akan berpengaruh terhadap kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan.

E. REFERENSI

1. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017, DRPM Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti.
2. Standar Mutu STMIK Amik Riau No. SM/STMIK Amik Riau/SPMI-03/2017.

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
|  STMIK Amik Riau | STMIK Amik Riau Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561 | KODE POS | |
| | | POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-06 | |
| | | Hal : 3 dari 4 | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PROSES KONTRAK ABDIMAS | 10 April 2017 | |
| AREA | STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Revisi 1 | 22 Agustus 2017 |
| BAGIAN | LPPM | | |

F. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Kopertis
2. Ketua
3. LPPM
4. Pelaksana Abdimas

G. KELEMBAGAAN

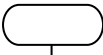
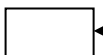
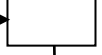
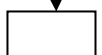
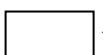
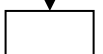
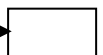
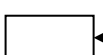
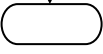
LPPM

H. PROSEDUR

1. Kopertis mengirim draft kontrak perjanjian penugasan pengabdian masyarakat;
2. LPPM melengkapi draft kontrak dengan materai dan stempel;
3. Ketua menandatangani draft kontrak pengabdian masyarakat;
4. Ketua melaksanakan penandatanganan kontrak secara resmi dengan Koordinator Kopertis;
5. LPPM menerima kontrak penugasan yang telah ditandatangani;
6. LPPM Membuat Draft Kontrak Penugasan antara LPPM dengan Pelaksana;
7. Pelaksana Menandatangani Kontrak Penugasan;
8. LPPM menerima kontrak yang telah ditandatangani oleh pelaksana;
9. LPPM mengarsipkan dokumen kontrak pengabdian masyarakat.

| | | | |
|---|--|---|-----------------|
|  STMIK Amik Riau | STMIK Amik Riau Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561 | KODE POS | |
| | | POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-06 | |
| | | Hal : 4 dari 4 | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PROSES KONTRAK ABDIMAS | 10 April 2017 | |
| AREA | STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Revisi 1 | 22 Agustus 2017 |
| BAGIAN | LPPM | | |

I. BAGAN ALUR PROSEDUR

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Dokumen/ Output | Waktu |
|----|---|---|---|---|---|---|----------|
| | | LPPM | Kopertis | Ketua | Pelaksana Abdimas | | |
| 1. | Kopertis mengirim draft kontrak perjanjian penugasan pengabdian masyarakat | |  | | | Draft kontrak penugasan | 1 hari |
| 2. | LPPM melengkapi draft kontrak dengan materai dan stempel |  | | | | Draft kontrak (distempel dan bermaterai) | 1 hari |
| 3. | Ketua menandatangani draft kontrak pengabdian masyarakat | | |  | | Draft kontrak (distempel dan ditandatangani) | 1 hari |
| 4. | Ketua melaksanakan penandatanganan kontrak secara resmi dengan Koordinator Kopertis | | |  | | Kontrak (ditandatangani oleh Ketua dan Kopertis) | 1 hari |
| 5. | LPPM menerima kontrak penugasan yang telah ditandatangani |  | | | | Kontrak yang telah ditandatangani oleh Ketua dan Kopertis | 1 minggu |
| 6. | LPPM membuat draft kontrak penugasan antara LPPM dengan pelaksana |  | | | | Draft kontrak penugasan antara LPPM dan pelaksana | 3 hari |
| 7. | Pelaksana menandatangani kontrak penugasan | | | |  | Kontrak penugasan antara LPPM dan Pelaksana | 1 hari |
| 8. | LPPM menerima kontrak yang telah ditandatangani oleh pelaksana kegiatan |  | | | | Kontrak penugasan antara LPPM dan Pelaksana | 1 hari |
| 9. | LPPM mengarsipkan dokumen kontrak pengabdian masyarakat |  | | | | Kontrak penugasan | 1 hari |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
|  STMIK Amik Riau | STMIK Amik Riau Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561 | KODE POS | |
| | | POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-06 | |
| | | Hal : 5 dari 4 | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PROSES KONTRAK ABDIMAS | 10 April 2017 | |
| AREA | STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Revisi 1 | 22 Agustus 2017 |
| BAGIAN | LPPM | | |