

 <b>STMIK Amik Riau</b>	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-02-07	
		Hal : 1 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi 1	16 Agustus 2017
BAGIAN	<b>LPPM</b>		

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR MONITORING DAN EVALUASI



Disiapkan oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
<b>Dr. Erlin, M.Kom</b> Kepala LPPM	<b>Karpen, M.Kom</b> Kabag. Sistem Mutu	<b>Lusiana, M.Kom</b> Kepala BPM

 <b>STMIK Amik Riau</b>	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-02-07	
		Hal : 2 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi 1	16 Agustus 2017
BAGIAN	<b>LPPM</b>		

#### **A. TUJUAN**

Mengatur prosedur pelaksanaan kegiatan pemantauan monitoring dan evaluasi penelitian eksternal Kemenristekdikti

#### **B. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup SOP ini mengatur prosedur pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian eksternal Kemenristekdikti

#### **C. DEFINISI**

1. Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan kesesuaian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan.
2. Monitoring penelitian adalah kegiatan pemantauan terhadap kegiatan penelitian agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
3. Evaluasi adalah upaya menilai kualitas penelitian.
4. Evaluasi penelitian berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian untuk menilai kualitasnya dengan pendekatan yang tepat.

#### **D. PERINGATAN**

Apabila kegiatan Monev tidak dilakukan oleh peneliti mono tahun, akan berpengaruh terhadap proposal penelitian berikutnya. Apabila kegiatan monev tidak dilakukan oleh peneliti multi tahun, akan berpengaruh terhadap pendanaan penelitian tahun berikutnya.

#### **E. REFERENSI**

1. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017, DRPM Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti.
2. Standar Mutu STMIK Amik Riau No. SM/STMIK Amik Riau/SPMI-03/2017.

 <b>STMIK Amik Riau</b>	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-02-07	
		Hal : 3 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi 1	16 Agustus 2017
BAGIAN	<b>LPPM</b>		

## F. PIHAK YANG TERLIBAT

1. DRPM/Simlitabmas
2. LPPM
3. Reviewer
4. Peneliti

## G. KELEMBAGAAN

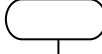







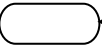
LPPM

## H. PROSEDUR

1. DRPM melalui Simlitabmas menginformasikan jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) penelitian;
2. LPPM menyampaikan jadwal pelaksanaan monev ke Peneliti;
3. LPPM menerima laporan kemajuan, penggunaan dana dan log book penelitian;
4. Ketua mengeluarkan surat tugas untuk peneliti menghadiri kegiatan monev;
5. Peneliti melaksanakan monev pada jadwal dan tempat yang telah ditentukan oleh DRPM Kemenristekdikti;
6. Peneliti mengisi absensi kehadiran monev;
7. Reviewer mengisi borang penilaian monev melalui Simlitabmas;
8. Peneliti menandatangani Berita Acara Monev;
9. LPPM mengarsipkan dokumen monev.

 <b>STMIK Amik Riau</b>	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-02-07	
		Hal : 4 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi 1	16 Agustus 2017
BAGIAN	<b>LPPM</b>		

## I. BAGAN ALUR PROSEDUR

No	Kegiatan	Pelaksana					Dokumen/ Output	Waktu
		LPPM	DRPM	Peneliti	Ketua	Reviewer		
1.	Menginformasikan jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) penelitian						Informasi	1 hari
2.	Menyampaikan jadwal pelaksanaan monev ke Peneliti						Informasi	1 hari
3.	Menerima laporan kemajuan, penggunaan dana dan log book penelitian						Daftar peneliti yang telah menyerahkan laporan kemajuan, penggunaan dana dan log book	1 minggu
4.	Mengeluarkan surat tugas untuk peneliti menghadiri kegiatan monev						Surat Tugas	1 hari
5.	Melaksanakan monev pada jadwal dan tempat yang telah ditentukan oleh DRPM Kemenristekdikti						Isian Borang Monev oleh Reviewer	2 hari
6.	Mengisi absensi kehadiran monev						Daftar peneliti yang menghadiri Monev	1 jam
7.	Mengisi borang penilaian monev melalui Simlitabmas						Hasil penilaian kemajuan penelitian	2 hari
8.	Menandatangani Berita Acara Monev						Daftar peneliti yang telah selesai melaksanakan Monev	1 hari
9.	Mengarsipkan dokumen monev.						Dokumen seminar Monev	1 jam