

 <b>STMIK Amik Riau</b>	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-09	
		Hal : 1 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>KEGIATAN SEMINAR/PAMERAN HASIL</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi 1	22 Agustus 2017
BAGIAN	<b>LPPM</b>		

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR  
KEGIATAN SEMINAR/PAMERAN HASIL PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**



Disiapkan oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
<b>Dr. Erlin, M.Kom Kepala LPPM</b>	<b>Karpen, M.Kom Kabag. Sistem Mutu</b>	<b>Lusiana, M.Kom Kepala BPM</b>

 <b>STMIK Amik Riau</b>	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-09	
		Hal : 2 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>KEGIATAN SEMINAR/PAMERAN HASIL</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi 1	22 Agustus 2017
BAGIAN	<b>LPPM</b>		

#### **A. TUJUAN**

Mengatur prosedur seminar/pameran hasil pengabdian kepada masyarakat, guna memberi panduan secara rinci tahapan dan ketentuan tentang seminar/pameran hasil sesuai dengan buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat edisi XI, 2017.

#### **B. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup POS ini mengatur tentang prosedur seminar/pameran hasil pengabdian kepada masyarakat yang diikuti oleh seluruh pelaksana kegiatan.

#### **C. DEFINISI**

Kegiatan seminar/pameran hasil pengabdian masyarakat merupakan kegiatan mempresentasikan pelaksanaan dan hasil pengabdian masyarakat yang wajib dilakukan oleh seluruh pelaksana.

#### **D. PERINGATAN**

Bahan seminar/pameran hasil harus disediakan dalam bentuk hardcopy dan softcopy

#### **E. REFERENSI**

1. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017, DRPM Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti.
2. Standar Mutu STMIK Amik Riau No. SM/STMIK Amik Riau/SPMI-03/2017.

#### **F. PIHAK YANG TERLIBAT**

1. DRPM
2. Kopertis
3. LPPM
4. Peneliti

 <b>STMIK Amik Riau</b>	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-09	
		Hal : 3 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>KEGIATAN SEMINAR/PAMERAN HASIL</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi 1	22 Agustus
BAGIAN	<b>LPPM</b>		2017

## G. KELEMBAGAAN














LPPM

## H. PROSEDUR

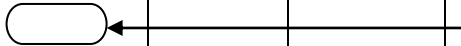
1. DRPM melalui simlitabmas menginformasikan jadwal seminar/pameran hasil abdimas;
2. LPPM menyampaikan jadwal seminar/pameran hasil serta unggah laporan dan dokumen lain yang terkait;
3. Pelaksana mengunggah laporan akhir, penggunaan dana, poster, log book dan luaran kegiatan ke simlitabmas;
4. LPPM memeriksa rekapitulasi pelaksana yang telah mengunggah laporan akhir, luaran kegiatan, dan poster;
5. Pelaksana menyerahkan hardcopy laporan pelaksanaan dan penggunaan dana rangkap tiga ke LPPM;
6. LPPM menerima hardcopy laporan dan dokumen terkait lainnya;
7. Pelaksana melaksanakan presentasi dihadapan reviewer;
8. Pelaksana memajang poster pelaksanaan pengabdian masyarakat;
9. Reviewer melakukan penilaian sesuai dengan borang penilaian;
10. Reviewer menyerahkan hasil penilaian ke LPPM;
11. LPPM mengirim hardcopy laporan dan salinan penggunaan dana ke Kopertis;
12. Kopertis menerima hardcopy laporan dan salinan penggunaan dana sebanyak dua rangkap;
13. LPPM mengarsipkan dokumen penilaian, laporan pelaksanaan abdimas, poster dan penggunaan dana (rangkap 1).

 <b>STMIK</b> <b>Amik Riau</b>	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-09	
		Hal : 4 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>KEGIATAN SEMINAR/PAMERAN HASIL</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi 1	22 Agustus 2017
BAGIAN	<b>LPPM</b>		

## I. BAGAN ALUR PROSEDUR

No	Kegiatan	Pelaksana				Dokumen/ Output	Waktu
		Reviewer	LPPM	Pelaksana	Kopertis		
1.	Menginformasikan jadwal seminar/pameran abdimas					Informasi jadwal seminar/pameran	1 hari
2.	Mengunggah laporan akhir, penggunaan dana, poster, log book dan luaran kegiatan abdimas ke simlitabmas					Daftar pelaksana yang telah menyerahkan laporan akhir, dll.	1 – 2 minggu
	Memeriksa rekapitulasi pelaksana yang telah mengunggah laporan akhir, luaran kegiatan dan poster					Daftar pelaksana yang telah mengunggah laporan	2 hari
	Menyerahkan hardcopy laporan pelaksanaan dan penggunaan dana rangkap tiga ke LPPM					Hardcopy laporan dan dokumen terkait lainnya	1 hari
	Menerima hardcopy laporan dan dokumen terkait lainnya					Daftar pelaksana yang telah mengumpulkan hardcopy laporan dan dokumen terkait lainnya	1 jam
	Melaksanakan presentasi dihadapan reviewer						15 menit
	Memajang poster abdimas						15 menit
	Melakukan penilaian sesuai dengan borang penilaian						1 hari
	Menyerahkan hasil penilaian ke LPPM						1 hari
	Mengirim hardcopy laporan dan salinan penggunaan dana ke Kopertis					Hardcopy laporan dan salinan penggunaan dana seluruh peneliti	2 hari
	Menerima hardcopy laporan					Hardcopy laporan	3 hari

 <p><b>STMIK Amik Riau</b></p>	<p align="center"><b>STMIK Amik Riau</b></p> <p align="center">Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561</p>	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-09	
		Hal : 5 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>KEGIATAN SEMINAR/PAMERAN HASIL</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi 1	22 Agustus
BAGIAN	<b>LPPM</b>		2017

	dan salinan penggunaan dana sebanyak dua rangkap					dan salinan penggunaan dana seluruh peneliti	
	Mengarsipkan laporan penelitian dan penggunaan dana (rangkap 1)					Daftar peneliti yang telah menyerahkan hardcopy penelitian	1 hari